



FORM PEMINJAMAN RUANG
STKIP PGRI TULUNGAGUNG

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- a. Nama Penanggung Jawab :
- b. NIP/NIDN/NIK/NPM. :
- c. No. Hp :
- d. Unit Kerja/Status :
- e. Penyelenggara :
- f. Nama Kegiatan :
- g. Deskripsi Kegiatan :
- h. Tanggal Kegiatan :
- i. Waktu Kegiatan :
- j. Jumlah Peserta :
- k. Ruangan :

Bermaksud untuk mengajukan peminjaman barang kepada BAU STKIP PGRI Tulungagung.

Yang mengajukan,

Tulungagung,
Mengetahui,
Ka. BAU STKIP PGRI Tulungagung,

(.....)
NIP/NIDN/NIK/NPM.

(.....)
NIP/NIDN/NIK.

Menyetujui,
Wakil Ketua Bid. Administrasi Umum & Keuangan,

(.....)
NIP/NIDN/NIK.

Keterangan :

1. Saat peminjaman ruang, diwajibkan menyerahkan KTM (khusus mahasiswa).
2. Setelah pemakaian ruang, harap lapor kembali ke BAU STKIP PGRI Tulungagung.
3. Apabila terjadi kerusakan atau kehilangan, peminjam bertanggung jawab mengganti alat yang rusak/hilang tersebut